

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Esta política tiene como finalidad establecer las directrices y procedimientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales en posesión de **TAX EFFICIENCY SAS**, empresa dedicada a la prestación de servicios de auditoría forense, revisoría fiscal, asesorías contables y tributarias, en cumplimiento de la *Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 de la República de Colombia*.

<https://www.sic.gov.co/preguntas-frecuentes-rnbd>

| <b>IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABLE</b> |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>        | TAX EFFICIENCY S.A.S          |
| <b>NIT:</b>                          | 900.650.951-2                 |
| <b>DOMICILIO:</b>                    | Barranquilla, Atlántico.      |
| <b>DIRECCIÓN:</b>                    | Carrera 52 #72-65 Oficina 203 |
| <b>TELÉFONO:</b>                     | (+57) 3145633126              |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>           | pqrs@taxefficiencysas.com     |

### **ALCANCE**

Esta política se aplica a todos los procesos de **TAX EFFICIENCY SAS** que involucren el tratamiento de datos personales de clientes, empleados, proveedores, y cualquier otra persona natural o jurídica cuyos datos sean recolectados, almacenados, usados o tratados por la empresa.

|                                                                                   |                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
|  | <b>POLÍTICA DE TEATAMIENTO DE DATOS</b> | 10/08/2024 |
|                                                                                   |                                         | A006       |

## **DEFINICIONES**

### **FINALIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

TAX EFFICIENCY S.A.S. recolecta, almacena, usa, circula y, en general, trata los datos personales contenidos en sus bases de datos única y exclusivamente para las siguientes finalidades:

- ❖ Desarrollar actividades propias de su objeto social, relacionadas con la gestión contable, fiscal, tributaria y administrativa.
- ❖ Realizar procesos de fidelización, atención y gestión de clientes, incluyendo el envío de información relevante sobre servicios, actualizaciones normativas, comunicaciones comerciales y administrativas.
- ❖ Prestar servicios de consultoría, auditoría, asesoría profesional y demás servicios relacionados, en el marco de la gestión contable, fiscal y administrativa.
- ❖ Adelantar la gestión administrativa interna, necesaria para el adecuado funcionamiento de la sociedad.
- ❖ Ejecutar procesos de gestión de clientes, tales como registro, seguimiento, actualización de información y atención de requerimientos.
- ❖ Gestionar los procesos de cobro, pago y facturación, incluyendo la emisión de facturas, comprobantes y soportes contables y tributarios.
- ❖ Gestionar la información de proveedores y contratistas, para efectos contractuales, comerciales, contables, tributarios y, cuando sea aplicable, judiciales.
- ❖ Atender y adelantar procedimientos judiciales, administrativos o extrajudiciales, cuando ello sea requerido por autoridades competentes o para la defensa de los intereses de la sociedad.
- ❖ Realizar la gestión del talento humano, incluyendo procesos de selección, contratación, administración de personal y control interno.
- ❖ Administrar la nómina, prestaciones sociales, afiliaciones al sistema de seguridad social y demás obligaciones laborales.
- ❖ Cumplir con obligaciones legales, contractuales y regulatorias en materia laboral, contable, tributaria y de protección de datos personales.

|                                                                                   |                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
|  | <b>POLÍTICA DE TEATAMIENTO DE DATOS</b> | 10/08/2024 |
|                                                                                   |                                         | A006       |

## **PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El tratamiento de los datos personales por parte de TAX EFFICIENCY S.A.S. se regirá por los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, en especial los siguientes:

- ❖ Principio de legalidad: El tratamiento de datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley.
- ❖ Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima, la cual será informada al Titular.
- ❖ Principio de libertad: El tratamiento solo puede ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo disposición legal en contrario.
- ❖ Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- ❖ Principio de transparencia: Se garantiza al Titular el derecho a obtener información sobre la existencia de datos personales que le conciernan.
- ❖ Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento se sujeta a los límites derivados de la naturaleza de los datos y de la ley.
- ❖ Principio de seguridad: La información será protegida mediante medidas técnicas, humanas y administrativas.
- ❖ Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información.

## **DERECHOS DE LOS TITULARES**

TAX EFFICIENCY SAS garantizará a los Titulares de la información recolectada legítimamente en la base de datos, el ejercicio de los siguientes derechos:

1. El de conocer, actualizar, rectificar y exigir la exclusión total o parcial de la información de su titularidad contenida en las bases de datos que administre LA FIRMA.
2. El acceso gratuito a la información completa y veraz de que se disponga en LA FIRMA, con oportunidad, agilidad y sin procedimientos excesivos que dificulten el ejercicio de este derecho.

|                                                                                   |                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
|  | <b>POLÍTICA DE TEATAMIENTO DE DATOS</b> | 10/08/2024 |
|                                                                                   |                                         | A006       |

3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. El de conocer la utilización o uso que se ha dado a los datos personales del Titular solicitante de la información.
5. El de revocar total o parcialmente las autorizaciones para tratamiento de bases de datos que haya otorgado

## **LIMITACIÓN TEMPORAL DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

**TAX EFFICIENCY S.A.S.** conservará los datos personales de los Titulares únicamente durante el tiempo que sea razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron su tratamiento, así como para atender obligaciones legales, contractuales, contables, fiscales y administrativas.

Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento, y sin perjuicio de disposiciones legales que ordenen su conservación, los datos personales serán suprimidos de las bases de datos de la sociedad.

En el caso de información relacionada con empleados y ex empleados, los datos podrán conservarse por el término exigido por la normatividad laboral y de seguridad social vigente.

## **PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los titulares podrán ejercer sus derechos a través de una solicitud o PQRS escrita y dirigida al correo de la firma, o en su defecto podrán visitarnos y realizar la solicitud a la dirección física *Carrera 52 #72-65 Oficina 203* ubicada en Barranquilla, Atlántico, Colombia.

En caso de que la solicitud sea por el correo deberá seguir los siguientes lineamientos:

|                                                                                   |                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
|  | <b>POLÍTICA DE TEATAMIENTO DE DATOS</b> | 10/08/2024 |
|                                                                                   |                                         | A006       |

**Presentación y envío de la PQR al correo:** [pqrs@taxefficiencysas.com](mailto:pqrs@taxefficiencysas.com).

### **Contenido**

La petición deberá provenir de y contener la identificación del Titular y la prueba de la calidad en que actúa (copia de su cédula, del poder que le fuera otorgado por el titular, del documento que acredite su condición de representante, tutor o curador) La descripción de los hechos La solicitud, redactada de manera clara y concreta Los datos completos de contacto del solicitante, indicando teléfono, dirección, ciudad y correo electrónico.

PQR incompleta, deficiente o poco clara LA FIRMA, dentro de los cinco días siguientes a la fecha de recepción de la PQR, podrá solicitar aclaraciones, complementaciones o adiciones a la solicitud recibida

### **Desistimiento de la solicitud**

Si transcurridos dos meses contados a partir de la solicitud de LA FIRMA de complementación o aclaración, el interesado no responde, se entenderá que desistió de la PQR presentada y se archivará la misma, conservando las pruebas de la interacción con el solicitante

## **MEDIDAS DE SEGURIDAD**

TAX EFFICIENCY SAS ha implementado medidas de seguridad técnicas, tecnológicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los datos personales contra el acceso, uso, pérdida o modificación no autorizada. Por lo tanto, a todo el personal de LA FIRMA se le ordena mantener la confidencialidad de la información personal y sólo las personas autorizadas tienen acceso a dicha información.

## **TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS**

|                                                                                   |                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
|  | <b>POLÍTICA DE TEATAMIENTO DE DATOS</b> | 10/08/2024 |
|                                                                                   |                                         | A006       |

En caso de que TAX EFFICIENCY SAS deba transferir datos personales a terceros países, se asegurará de que estos países ofrezcan niveles adecuados de protección de datos, según lo establece la ley colombiana.

## **VIGENCIA DE POLÍTICA**

Esta política entra en vigencia a partir de su fecha de emisión y estará vigente hasta que sea modificada o sustituida.

Ultima actualización: 20/01/2026